FECHA: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITUD ESPACIO**

**PARA EXPOSICIONES TEMPORALES**

1. **IDENTIFICACIÓN SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DE MUESTRA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor(es) de las obras** |  |
| **Título de la exposición**  (definitivo o tentativo) |  |
| **Tipo de obras**  (Ej.: pintura, escultura, instalación, textil, maquetas, orfebrería, fotografía, etc.) |  |
| **Tamaño y cantidad estimadas de obras a exponer**  (Ej.: chica, mediana, grande, variable) |  |
| **Breve Motivación de la muestra**  (Ej.: tema, discurso, guión o reflexión que se quiera trasmitir a la comunidad) |  |
| **Financiamiento**  (Ej.: aportes propios, Fondart, otro) |  |

1. **ESPACIO SOLICITADO** (marque con una X)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Salón Pedro Olmos (piso -1) |  | Galería (2° piso) |  |
| Corredor Oriente (1° piso) |  | Otro |  |
| Patio Las Camelias (1° piso) |  |  |  |

1. **INFORMACIÓN ANEXA (OBLIGATORIA):**

* Registro visual de las obras a exponer, que permita visualizar la calidad y estilo de la propuesta.
* Currículum del expositor/a.

1. **CONDICIONES GENERALES:**

* El equipo del Museo de Arte y Artesanía de Linares podría solicitar una reunión con el solicitante y/o autores de la exposición para afinar detalles y aclarar dudas.
* Para actividades co-organizadas con el museo, la difusión debe contar con la aprobación de esta institución antes de ser publicada.
* El museo se reserva el derecho de modificar del día, hora y/o espacio, o suspensión de la actividad, previo aviso al solicitante, por causas de buen servicio o fuerza mayor.

**5.1 El museo se compromete a:**

* Apoyar en el montaje de la muestra mediante personal calificado, equipamiento e infraestructura existente.
* Diseñar invitaciones y pendón, si es requerido previamente.
* Realizar difusión de la exposición a través de invitaciones digitales e impresión del pendón exterior, junto con la publicación en página web, redes sociales institucionales y comunicados en prensa local.
* Almacenar (si es requerido) las obras antes o después de la exhibición, de forma segura y transitoria.

**5.2 El solicitante o expositores deberán:**

* Costear enmarcados, soportes y todo lo que implique la museografía de la muestra.
* Costear embalaje y traslados de las obras.
* Costear papelería (dípticos, catálogos u otro).
* Costear cóctel (si es que considera inauguración formal).